



แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป่ง
อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

คำนำ

การบริหารงานบุคคล เป็นภารกิจสำคัญในพัฒนาบุคลากรซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานบุคคล เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จและบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานหรือองค์กร

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคของความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถของบุคลากรด้วยการฝึกอบรม เพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และทัศนคติของบุคลากรเพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๑ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาบุคลากร และให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้ทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

งานบริหารงานบุคคล
สำนักงานปลัด อบต.

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. วิสัยทัศน์	๒
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๒
๕. โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบล	๒
๖. การวิเคราะห์ภารกิจหน้าที่	๔
๗. เป้าหมาย	๖
๘. ตัวชี้วัด	๖
๙. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๖
๑๐. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนา	๗
๑๑. รายละเอียดหลักยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	๘
๑๒. การติดตามและประเมินผล	๑๓

แผนพัฒนาบุคลากร

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน เพราะการปฏิบัติงานจะต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ บุคลากรที่มีองค์ความรู้ และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คือ ปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปง เป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นที่ต้องปรับตัวต่อความเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจที่ชัดเจนมากที่สุด ซึ่งทำให้แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น บุคลากร หรือพนักงานส่วนตำบล จึงมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อปัจจัยดังกล่าว เพราะบุคลากรต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการ เทคโนโลยีต่างๆ ด้านเศรษฐกิจ การเมือง โดยต้องอาศัยกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปงจึงจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้ทันสมัย และมีมาตรฐานของการให้บริการประชาชนทุก ๆ ด้าน รวมทั้งเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ให้ทันกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มีความรู้ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักสูตรที่ ก.อบต. กำหนด

๒.๒ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๒.๓ เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๒.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาตระหนักในหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับใส่ใจในหน้าที่รับผิดชอบควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๒.๖ เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ “บุคลากรมีคุณภาพ บริการเป็นเลิศ”

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่	แนวทางการพัฒนา
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน	ส่งเสริมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	ส่งเสริมความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการ	ส่งเสริมความรู้การบริหารงานและการบริการประชาชน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดี
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม	เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมการปฏิบัติงาน

๕. โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๑ คณะผู้บริหาร

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| ๑. นายสำราญ ธรรมสุนทร | นายก อบต. |
| ๒. น.ต.ประสิทธิ์ เสถียรเนตร | รองนายก อบต. |
| ๓. นางบังอร อติชน | รองนายก อบต. |

๕.๒ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| ๑. นายพะเยาว์ สุพงษ์ | ประธานสภา อบต. |
| ๒. นายเศียร ทาสมบุญ | รองประธานสภา อบต. |
| ๓. นายสุทัศน์ ชัยมาตร | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ |
| ๔. นายเฉลียว ไวยรูปี | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ |
| ๕. นายประสาน ธรรมสุนทร | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ |
| ๖. นาวุฒิ ชัยมาตร | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ |
| ๗. นายคณิง บริสุทธิ์ | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓ |
| ๘. นายแก่นนคร จิตรีนิตย์ | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ |

๕.๓ โครงสร้างส่วนราชการ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. กลาง)

๑. สำนักงานปลัด อบต.

หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ต้น)

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑.๒ งานกฎหมายและคดี

- -

๑.๓ งานนโยบายและแผน

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

- พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา (รถขยยะ)

- คนงานประจำรถขยยะ

๑.๕ งานส่วนเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ครู คศ .

๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง)

- คนงานประจำรถดับเพลิง

๒. กองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ต้น)

๒.๑ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.

๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.

๒.๓ งานการเงิน

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๓. กองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ต้น)

๓.๑ งานก่อสร้าง

- นายช่างโยธาชำนาญงาน

๓.๒ งานสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

- นายช่างโยธาชำนาญงาน

๖. การวิเคราะห์ภารกิจหน้าที่

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค Swot เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก Swot เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปง แผนพัฒนาสามารถกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
 - (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
 - (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
 - (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๓))
 - (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
 - (๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
 - (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))
๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
 - (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
 - (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
 - (๔) การสังคมสงเคราะห์ และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ ผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
 - (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
 - (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
 - (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล(มาตรา ๑๖ (๑๙))
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
 - (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
 - (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
 - (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
 - (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
 - (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแลบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม อันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของ อปท.(มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถที่จะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๓
 มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๗. เป้าหมาย

๗.๑ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลเข้าใจแบบ
 แผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ

๗.๒ บุคลากรทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปงได้รับการพัฒนา

๘. ตัวชี้วัด

๘.๑ ร้อยละของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีการพัฒนา
 อย่างต่อเนื่อง

๘.๒ ร้อยละของบุคลากรมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาในการ
 ปฏิบัติงาน โดยยึดประโยชน์ของส่วนรวม

๘.๓ ร้อยละของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา มีความพร้อมในการ
 ปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น

๘.๔ ระดับความสำเร็จการประสานการทำงานเป็นทีมและปฏิบัติหน้าที่อย่าง
 สอดคล้องกันและเป็นระบบ

๘.๕ ร้อยละของผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการส่งเสริมความรู้
 ความสามารถด้านการบริหาร

๙. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลจะประมาณการตั้งจ่ายไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่ง
 ปรากฏดังนี้

๑. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการ
 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการ
 ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งจ่ายไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการ
 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๒๓๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการอบรม
 สัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๕ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรมสัมมนา
 ตั้งจ่ายไว้ ๕,๐๐๐ บาท

๑.๖ แผนงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับงานเคหะชุมชน ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการอบรม
 สัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๗ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวด ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรมสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๕,๐๐๐ บาท

๑๐. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนา

งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแบ่ง

๑๑. รายละเอียดหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

๑. ยุทธศาสตร์ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑	การฝึกอบรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่	บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่	ธันวาคม - เมษายน ของทุกปี มิถุนายน - ตุลาคม ของทุกปี	ก.อบต.จังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ยุทธศาสตร์ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
			๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	
๑	หลักสูตรนักบริหารงาน อบต.	นักบริหารงาน อบต. จำนวน ๑ ราย	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒	หลักสูตรหัวหน้าสำนักงานปลัด	นักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย		
๓	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ราย		
๔	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ราย	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๕	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ราย		

๒. ยุทธศาสตร์ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
			๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑	
๗	หลักสูตรหัวหน้าส่วนการคลัง	นักบริหารงานการคลัง จำนวน ๑ ราย		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๘	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ราย	✓	
๙	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ราย		
๑๐	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ราย	✓	
๑๑	หลักสูตรผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง จำนวน ๑ ราย		
๑๒	หลักสูตรช่างโยธา/นายช่างโยธา	ช่างโยธา/นายช่างโยธา จำนวน ๑ ราย	✓	

๓. ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารจัดการ

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
			๑ ต.ค.๖๐ – ๓๐ ก.ย.๖๑	
๑	หลักสูตรนายก อบต.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒	หลักสูตรรองนายก อบต.	รองนายก อบต. จำนวน ๒ ราย		
๓	หลักสูตรเลขานุการสภา อบต./เลขานุการนายกฯ	เลขานุการสภา อบต.		
๔	หลักสูตรประธานสภา/รองประธานสภา อบต.	ประธานสภา/รองประธานสภา อบต. จำนวน ๑ ราย		
๕	หลักสูตรสมาชิกสภา อบต.	สมาชิกสภา อบต.		

๔. ยุทธศาสตร์ ด้านส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
			๑ ต.ค.๖๐ – ๓๐ ก.ย.๖๑	
๑	หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการบริหาร	ผู้บริหาร อบต. พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย	✓	หน่วยงานราชการ
๒	หลักสูตรการศึกษาดูงานด้านการพัฒนาอาชีพ	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และ พนักงาน อบต. จำนวน ๒๔ ราย	✓	องค์การบริหารส่วนตำบล
๓	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๔	หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	บุคลากร จำนวน ๑ ราย	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๕	หลักสูตรการออกแบบก่อสร้าง	ช่างโยธา/นายช่างโยธา จำนวน ๑ ราย	✓	หน่วยงานราชการ

๕. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
			๑ ต.ค.๖๐ – ๓๐ ก.ย.๖๑	
๑	หลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรม	ผู้บริหารและพนักงาน อบต. จำนวน ๒๔ ราย	✓	องค์การบริหารส่วนตำบล

๑๒. การติดตามและประเมินผล

1. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค้การบริหารส่วนตำบล
2. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ 1
3. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป
4. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน
5. ผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี โดย LPA ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปง
ที่ ๙๓ / ๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปง จะจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาบุคลากร และเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างได้ทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตรงตามมาตรฐานตำแหน่งตลอดทั้งการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อันนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ ในอนาคต จึงแต่งตั้งบุคคล ดังนี้

๑. นายสำราญ ธรรมสุนทร	นายก อบต.	ประธานกรรมการ
๒. น.ต.ประสิทธิ์ เสถียรเนตร	รองนายก อบต.	กรรมการ
๓. นางศิริพรรณ จันทร์เกิด	ปลัด อบต.	กรรมการ
๔. นางสาวรุ่งลววรรณ พูลโกละ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. นางลัดดาภรณ์ สกุนี	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นายธนพัฒน์ ศรียาภัย	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กรรมการ
๗. นายยอดเพชร พรรณขาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ/เลขานุการ
๘. นางสาวพัชรภรณ์ ทองแจ้ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร
๒. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร
๓. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
๔. เสนอแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร และแผนพัฒนาบุคลากรให้สภา อบต. พิจารณาเห็นชอบ และเสนอผู้บริหารอนุมัติพร้อมประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

-สำราญ ธรรมสุนทร-
(นายสำราญ ธรรมสุนทร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปง

